



คู่มือสมาชิกเดิม
สมาคมผู้เลี้ยงสุกรแห่งชาติ

สารบัญ

หน้า

ระบบอัปเดตข้อมูลสมาชิกเดิม

1. การเข้าใช้งาน Application OnePlatform.....	3
2. การอัปเดตข้อมูลสมาชิกเดิม.....	5
3. การชำระเงินค่าต่ออายุสมาชิกบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล.....	13
4. เข้าสู่หน้าหลัก.....	15

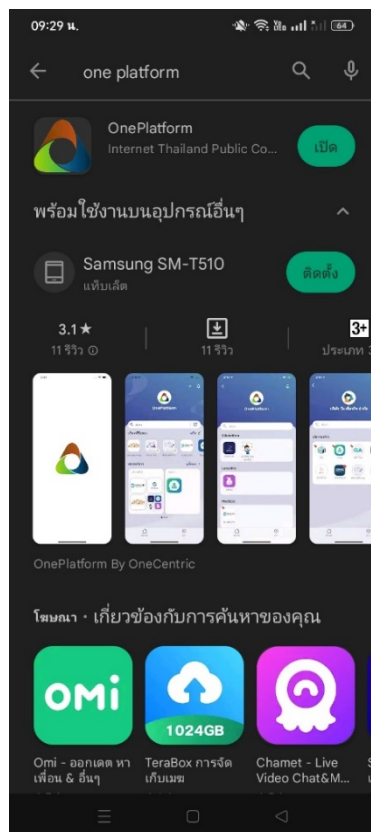
คู่มือสมาชิกเดิม

ระบบอัปเดตข้อมูลสมาชิกเดิม

1. แสแกน QR Code เพื่อเข้าใช้งานบริการสมาชิกผู้เลี้ยงสุกรแห่งชาติ



2. เมื่อเสกนดาวน์โหลด QR Code เรียบร้อยแล้ว จะเจอนำหน้าดาวน์โหลด Application OnePlatform (สามารถดาวน์โหลด Application ได้ทั้ง iOS และ Android)



3. เมื่อดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้วจะเข้าสู่ Application OnePlatform อัตโนมัติ ให้สมาชิกใหม่เข้าสู่ระบบตรง “บัตรประชาชน” โดยกรอกเลขบัตรประชาชน และเบอร์โทรศัพท์เพื่อรับ OTP เข้าสู่ระบบ

4. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะเข้าสู่หน้าความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้สมาชิกคลิก “ยินยอม”

15:42 4G 52

← ตัวสแกนโค้ด

<

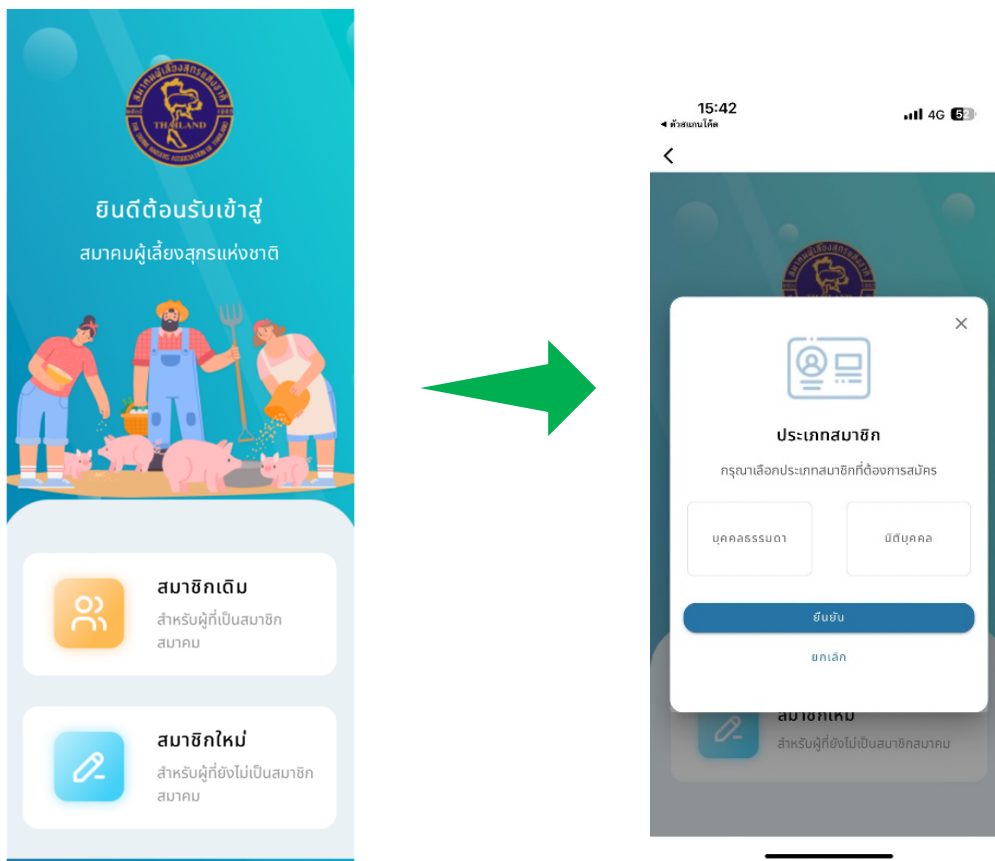
นโยบายความเป็นส่วนตัว

1. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลของสมาชิก ทั้งข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลการประกอบการฟาร์มสุกรของสมาชิกให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
2. การขอข้อมูลก่อนการเก็บ หลังรวบรวม การใช้ หรือเปิดเผย ต้องได้รับความยินยอมจากสมาชิก
3. สมาชิกและสมาคมผู้เลี้ยงสุกรแห่งชาติสามารถใช้ข้อมูลรวม จากการประมวลผลของระบบ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการของสมาชิกทั้งอุตสาหกรรมสุกรโดยรวม

☒ ยอมรับเงื่อนไข

ตกลง

5. กดเลือก “สมาชิกเดิม” และเลือกประเภทสมาชิก “บุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล”



6.1 กรอกข้อมูลสำหรับสมาชิกเดิมเพื่ออัปเดตข้อมูลประเภท บุคคลธรรมดา

ส่วนที่ 1 กรอกข้อมูล ประกอบด้วย เลขที่สมาชิก, ข้อมูลส่วนตัว, ที่อยู่ปัจจุบัน และข้อมูลติดต่อ จากนั้นกด “ถัดไป”

สมาชิกเดิม

อัปเดตข้อมูลสมาชิกเพิ่มเติมเพื่อเข้าใช้งานระบบ

ระบุข้อมูลสมาชิก

กรุณาระบุข้อมูลสมาชิกเพื่อเข้าใช้งาน

เลขที่สมาชิก *

ระบุเลขที่สมาชิก

ยืนยัน

กรณีสืบเลขที่สมาชิกสามารถติดต่อได้ที่
เบอร์ : 02-136-4797, 081-582-6385
E-mail : swinethailand@yahoo.com

ข้อมูลส่วนตัว

เลขบัตรประชาชน *

ระบุเลขบัตรประชาชน

คำนำหน้า *

เลือกคำนำหน้า

ชื่อ *

นามสกุล *

กฤษฎา ไชวันมานุกุล

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่บ้าน *

ระบุเลขที่บ้าน

หมู่ที่

ระบุหมู่ที่

ตรอก/ซอย

ระบุตรอก/ซอย

หมู่บ้าน/อาคาร

ระบุหมู่บ้าน/อาคาร

ถนน

ระบุถนน

จังหวัด *

ราชบุรี

เขต/อำเภอ *

เลือกเขต/อำเภอ

แขวง/ตำบล *

เลือกแขวง/ตำบล

รหัสไปรษณีย์ *

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์ *

ระบุเบอร์โทรศัพท์

ID Line *

ระบุ ID Line

อีเมล

ระบุอีเมล

ถัดไป

ส่วนที่ 2 กรอกข้อมูลที่อยู่ ประกอบด้วย ข้อมูลฟาร์ม, ที่อยู่ฟาร์ม, ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้, ข้อมูลฟาร์มเพิ่มเติม (ถ้ามี) จากนั้นให้เลือกที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร และกด “ถัดไป”

✓

ข้อมูลส่วนตัว

🏠

ข้อมูลฟาร์ม/บริษัท

📄

เอกสารประกอบ

ข้อมูลฟาร์ม
* กรณีไม่ได้เป็นเจ้าของฟาร์ม ระบุแค่ข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
 ชื่อฟาร์ม

 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ที่อยู่ฟาร์ม
 เลขที่บ้าน

 หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 หมู่บ้าน/อาคาร ถนน
 จังหวัด เขต/อำเภอ
 แขวง/ตำบล รหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
☐ ที่อยู่เดียวกับปัจจุบัน ☐ ที่อยู่เดียวกับฟาร์ม/บริษัท
 เลขที่บ้าน *

 หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 หมู่บ้าน/อาคาร ถนน
 จังหวัด * เขต/อำเภอ *
 แขวง/ตำบล * รหัสไปรษณีย์ *

เลือกแขวง/ตำบล

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์ *

ระบุเบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลเพิ่มเติม
☐ ผู้สมัครเป็นฟาร์มสุกร
☐ คุณสมบัติของฟาร์ม
☐ อาชีพอื่นที่ประกอบพร้อมกับการเลี้ยงสุกร
☐ ประกอบธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในอุตสาหกรรมสุกร
☐ เป็นสมาชิกของชมรม, สหกรณ์, สมาคมอื่นๆ

ถัดไป

☒ ผู้สมัครเป็นฟาร์มสุกร
 ข้อมูลฟาร์มสุกรที่ 1

➕ เพิ่มข้อมูลฟาร์มสุกร

☒ คุณสมบัติของฟาร์ม
☐ GAP ☐ GFM

☒ อาชีพอื่นที่ประกอบพร้อมกับการเลี้ยงสุกร

☒ ประกอบธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในอุตสาหกรรมสุกร

☒ เป็นสมาชิกของชมรม, สหกรณ์, สมาคมอื่นๆ

จังหวัด

เลือกจังหวัด

ภาค

เขต

ภาค

เขต

จำนวนสุกรแรกคลอด (ไม่มีให้ระบุเป็นขีด -)

จำนวนสุกรอนุบาล (ไม่มีให้ระบุเป็นขีด -)

จำนวนสุกรลูกขุน (ไม่มีให้ระบุเป็นขีด -)

จำนวนสุกรแม่พันธุ์สองสาย (พี เอส) (ไม่มีให้ระบุเป็นขีด -)

ส่วนที่ 3 แนบเอกสาร ประกอบด้วย รูปถ่าย, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

<p>1. รูปถ่าย *</p> <p>(รองรับนามสกุลไฟล์ .jpg)</p> <p> อัปโหลด</p>	<p>4. เอกสารการประกอบการฟาร์ม</p> <p>(รองรับนามสกุลไฟล์ .jpg และ pdf)</p> <p> อัปโหลด</p>
<p>2. สำเนาบัตรประชาชน *</p> <p>(รองรับนามสกุลไฟล์ .jpg และ pdf)</p> <p> อัปโหลด</p>	<p>5. เอกสารแสดงว่าเป็นฟาร์มสุกร</p> <p>(รองรับนามสกุลไฟล์ .jpg และ pdf)</p> <p> อัปโหลด</p>
<p>3. สำเนาทะเบียนบ้าน *</p> <p>(รองรับนามสกุลไฟล์ .jpg และ pdf)</p> <p> อัปโหลด</p>	<p>6. เอกสารมาตรฐานต่างๆที่หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดออกให้</p> <p>(รองรับนามสกุลไฟล์ .jpg และ pdf)</p> <p> อัปโหลด</p>
<p>4. เอกสารการประกอบการฟาร์ม</p> <p>(รองรับนามสกุลไฟล์ .jpg และ pdf)</p> <p> อัปโหลด</p>	<p>* กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนกด สมัครสมาชิก</p> <p>สมัครสมาชิก</p>

6.2 กรอกข้อมูลสำหรับสมาชิกเดิมเพื่ออัปเดตข้อมูลประเภท **นิติบุคคล**

ส่วนที่ 1 กรอกข้อมูล ประกอบด้วย เลขที่สมาชิก, เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ข้อมูลส่วนตัว, ที่อยู่ปัจจุบัน และข้อมูลติดต่อ จากกด “ถัดไป”

สมาชิกเดิม

ระบุข้อมูลสมาชิก

กรุณาระบุข้อมูลสมาชิกเพื่อใช้งาน

เลขที่สมาชิก *

ระบุเลขที่สมาชิก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (Tax ID) *

ระบุเลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ยืนยัน

กรณีสืบเลขที่สมาชิกสามารถติดต่อได้ที่
เบอร์ : 02-136-4797, 081-582-6385
E-mail : swinethailand@yahoo.com

อัปเดตข้อมูล

อัปเดตข้อมูลสมาชิกเพิ่มเติมเพื่อใช้งานระบบ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลพาร์เนอร์/บริษัท

เอกสารประกอบ

เลขบัตรประชาชน *

ระบุเลขบัตรประชาชน

คำนำหน้า *

เลือกคำนำหน้า

ชื่อ *

นามสกุล *

กฤษฎา

ให้วัฒนาบุญกุล

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่บ้าน *

ระบุเลขที่บ้าน

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ระบุหมู่ที่

ระบุตรอก/ซอย

หมู่บ้าน/อาคาร

ถนน

ระบุหมู่บ้าน/อาคาร

ระบุถนน

ระบุหมู่ที่

ระบุตรอก/ซอย

หมู่บ้าน/อาคาร

ถนน

ระบุหมู่บ้าน/อาคาร

ระบุถนน

จังหวัด *

ราชบุรี

เขต/อำเภอ *

เลือกเขต/อำเภอ

แขวง/ตำบล *

เลือกแขวง/ตำบล

รหัสไปรษณีย์ *

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์ *

ระบุเบอร์โทรศัพท์

ID Line *

ระบุ ID Line

อีเมล

ระบุอีเมล

ถัดไป

ส่วนที่ 2 กรอกข้อมูลที่อยู่ ประกอบด้วย ข้อมูลฟาร์ม, ที่อยู่ฟาร์ม , ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้, ข้อมูลฟาร์มเพิ่มเติม (ถ้ามี) จากนั้นให้เลือกที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร และกด “ถัดไป”

The first screenshot shows the 'ข้อมูลฟาร์ม/บริษัท' (Farm/Company Information) section. It includes fields for 'ชื่อผู้ประกอบการ (ไทย)*' (Farmer/Company Name in Thai), 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร*' (Tax ID), 'ประเภทธุรกิจ*' (Business Type), 'ประเภทนิติบุคคล (ไทย)*' (Legal Entity Type in Thai), 'ชื่อที่ใช้พิมพ์ใบกำกับภาษี (ไทย)*' (Name for Tax Invoice in Thai), and 'ประเภทนิติบุคคล (อังกฤษ)*' (Legal Entity Type in English).

The second screenshot shows the 'ที่อยู่ฟาร์ม/บริษัท*' (Farm/Company Address) section. It includes fields for 'ประเภทนิติบุคคล (อังกฤษ)*' (Legal Entity Type in English), 'ชื่อผู้ประกอบการ (อังกฤษ)*' (Farmer/Company Name in English), 'ชื่อที่ใช้พิมพ์ใบกำกับภาษี (อังกฤษ)*' (Name for Tax Invoice in English), 'สาขา*' (Branch), 'ที่อยู่ฟาร์ม/บริษัท*' (Farm/Company Address), 'เลขที่บ้าน*' (House Number), 'หมู่ที่' (Moo), 'ตรอก/ซอย' (Trok/Soi), 'หมู่บ้าน/อาคาร' (Village/Building), 'ถนน' (Road), 'จังหวัด*' (Province), and 'เขต/อำเภอ*' (District/City).

The third screenshot shows the 'ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้' (Contactable Address) section. It includes fields for 'ที่อยู่ฟาร์ม/บริษัท*' (Farm/Company Address), 'เลขที่บ้าน*' (House Number), 'หมู่ที่' (Moo), 'ตรอก/ซอย' (Trok/Soi), 'หมู่บ้าน/อาคาร' (Village/Building), 'ถนน' (Road), 'จังหวัด*' (Province), 'เขต/อำเภอ*' (District/City), 'แขวง/ตำบล*' (Sub-district/Township), 'รหัสไปรษณีย์*' (Postal Code), 'เบอร์โทรศัพท์*' (Phone Number), and 'ข้อมูลเพิ่มเติม' (Additional Information).

The first screenshot shows the 'ข้อมูลฟาร์ม/บริษัท' (Farm/Company Information) section. It includes fields for 'ชื่อผู้ประกอบการ (ไทย)*' (Farmer/Company Name in Thai), 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร*' (Tax ID), 'ประเภทธุรกิจ*' (Business Type), 'ประเภทนิติบุคคล (ไทย)*' (Legal Entity Type in Thai), 'ชื่อที่ใช้พิมพ์ใบกำกับภาษี (ไทย)*' (Name for Tax Invoice in Thai), and 'ประเภทนิติบุคคล (อังกฤษ)*' (Legal Entity Type in English).

The second screenshot shows the 'ที่อยู่ฟาร์ม/บริษัท*' (Farm/Company Address) section. It includes fields for 'ประเภทนิติบุคคล (อังกฤษ)*' (Legal Entity Type in English), 'ชื่อผู้ประกอบการ (อังกฤษ)*' (Farmer/Company Name in English), 'ชื่อที่ใช้พิมพ์ใบกำกับภาษี (อังกฤษ)*' (Name for Tax Invoice in English), 'สาขา*' (Branch), 'ที่อยู่ฟาร์ม/บริษัท*' (Farm/Company Address), 'เลขที่บ้าน*' (House Number), 'หมู่ที่' (Moo), 'ตรอก/ซอย' (Trok/Soi), 'หมู่บ้าน/อาคาร' (Village/Building), 'ถนน' (Road), 'จังหวัด*' (Province), and 'เขต/อำเภอ*' (District/City).

The third screenshot shows the 'ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้' (Contactable Address) section. It includes fields for 'ที่อยู่ฟาร์ม/บริษัท*' (Farm/Company Address), 'เลขที่บ้าน*' (House Number), 'หมู่ที่' (Moo), 'ตรอก/ซอย' (Trok/Soi), 'หมู่บ้าน/อาคาร' (Village/Building), 'ถนน' (Road), 'จังหวัด*' (Province), 'เขต/อำเภอ*' (District/City), 'แขวง/ตำบล*' (Sub-district/Township), 'รหัสไปรษณีย์*' (Postal Code), 'เบอร์โทรศัพท์*' (Phone Number), and 'ข้อมูลเพิ่มเติม' (Additional Information).

ส่วนที่ 3 แนบเอกสาร ประกอบด้วย รูปถ่าย, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาหนังสือรับรองบริษัท, เอกสารมอบอำนาจ อื่นๆ (ถ้ามี)

7. หากสมาชิกหมดอายุ สามารถต่ออายุได้ล่วงหน้า 90 วัน

8.1 การชำระเงินค่าต่ออายุสมาชิกของ บุคคลธรรมดา เลือกแผนสมาชิกว่าเป็น รายปีหรือตลอดชีพ จากนั้นตรวจสอบข้อมูลตนเอง หากข้อมูลผิดพลาดสามารถแก้ไขได้ โดยกดที่เมนู “แก้ไข” และกดชำระเงิน

The first screenshot shows the 'ชำระเงินค่าสมาชิก' (Pay Membership Fee) screen. It features an illustration of a person at a computer and displays the membership type 'ประเภทสมาชิก : บุคคลธรรมดา' (Membership Type: Individual). Below this, it shows two options: 'สามัญรายปี' (Annual General) for 300 Baht and 'สามัญตลอดชีพ' (Lifetime General) for 1,100 Baht. A 'ยืนยัน' (Confirm) button is at the bottom.

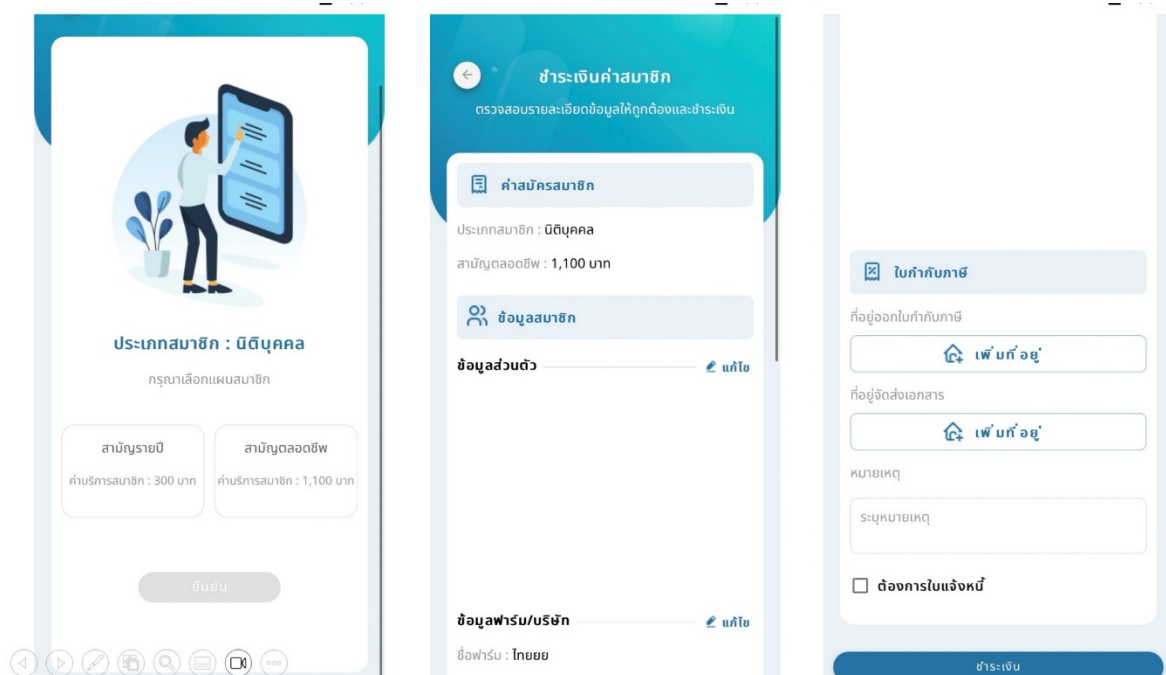
The second screenshot shows the 'ชำระเงินค่าสมาชิก' screen with a 'ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลให้ถูกต้องและชำระเงิน' (Check details and pay) instruction. It displays the selected membership type 'ประเภทสมาชิก : บุคคลธรรมดา' and 'สามัญรายปี : 300 บาท'. It also shows a 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) section with a 'แก้ไข' (Edit) button. Below this is an 'E-mail : -' field and a 'ข้อมูลฟาร์ม/บริษัท' (Farm/Company Information) section with a 'แก้ไข' button. The 'ชื่อฟาร์ม : -' (Farm Name) field is also visible.

The third screenshot shows the 'ชำระเงิน' (Pay) screen. It displays the 'ชื่อฟาร์ม : -' (Farm Name) field, the 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : -' (Tax ID) field, and the 'ที่อยู่ฟาร์ม/บริษัท : -' (Farm/Company Address) field. It also shows the 'ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ : 186/2233 แขวง/ตำบล แสบแสน เขต/อำเภอ ปีนบุรี จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10510' (Contactable Address). There are buttons for 'ใบกำกับภาษี' (Tax Invoice), 'ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี' (Tax Invoice Address), and 'ที่อยู่จัดส่งเอกสาร' (Document Delivery Address). A 'หมายเหตุ' (Remarks) field and a 'ต้องการใบแจ้งหนี้' (Need Invoice) checkbox are also present. A 'ชำระเงิน' (Pay) button is at the bottom.

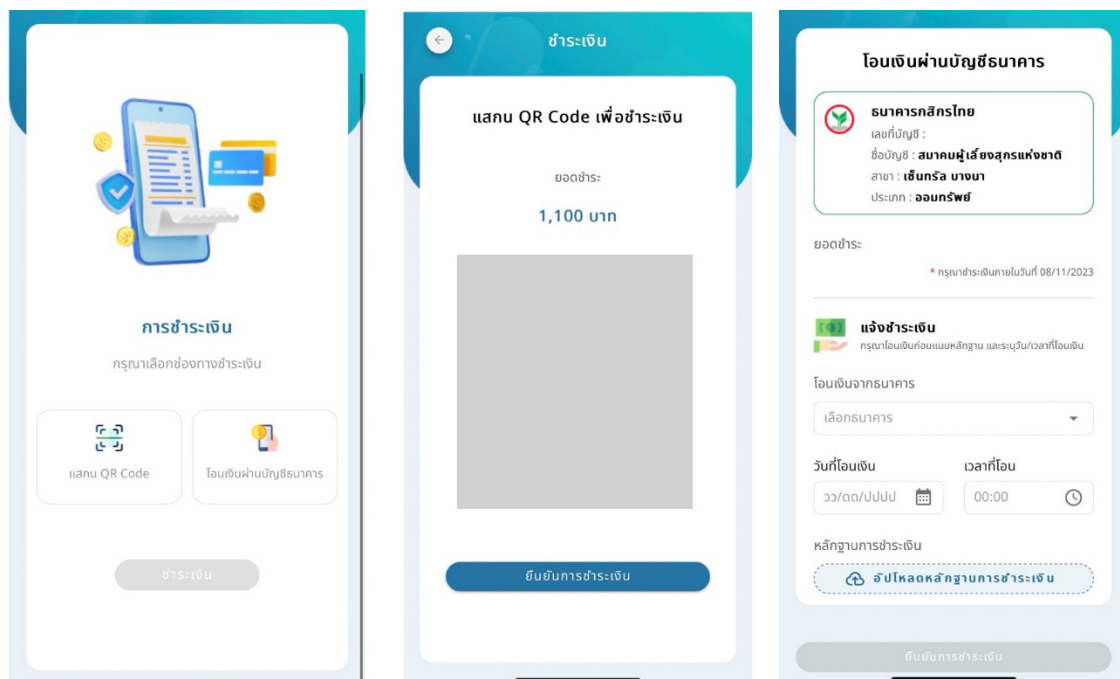
8.2 บุคคลธรรมดาสามารถสแกน QR Code เงินค่าสมาชิกได้ทันที

The screenshot shows the 'ชำระเงิน' (Pay) screen. It displays the 'เลข QR Code เพื่อชำระเงิน' (QR Code for Payment) and the amount 'ยอดชำระ : 1,100 บาท' (Payment Amount: 1,100 Baht). Below the QR code is a 'ยืนยันการชำระเงิน' (Confirm Payment) button.

9.1 การชำระเงินค่าต่ออายุสมาชิกของ **นิติบุคคล** เลือกแผนสมาชิกว่าเป็น **รายปีหรือตลอดชีพ** จากนั้นตรวจสอบข้อมูลตนเอง หากข้อมูลผิดพลาดสามารถแก้ไขได้ โดยกดที่เมนู “แก้ไข” และกดชำระเงิน




9.2 การชำระเงินประเภทนิติบุคคลเลือกชำระเงินได้ 2 วิธี สแกน QR Code หรือ โอนตรงเข้าบัญชีสมาคม และรอทางสมาคมตรวจสอบยอดการโอน




10. การต่ออายุสมาชิกเป็นอันเรียบร้อย สมาชิกสามารถตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินและ อัปเดตข้อมูลสมาชิกได้ หากสมาชิกยังไม่ชำระเงิน หรือชำระเงินไม่สมบูรณ์จะไม่สามารถตรวจสอบการชำระเงินและอัปเดตข้อมูลฟาร์มได้

ยินดีต้อนรับ




เลขที่สมาชิก : M03212024001




ข้อมูลสมาชิก


สถานะ : ชำระเงินแล้ว




ข้อมูลการชำระเงิน



อัปเดตข้อมูล



ข้อมูลการชำระเงิน



เลขที่สมาชิก : M03222024001

ประวัติการชำระเงิน

สมัครสมาชิก

ประเภทสมาชิก : สามัญรายปี
วันหมดอายุสมาชิก : 23/11/2024
วันที่ชำระเงิน : -

ต่ออายุครั้งที่ 1

ประเภทสมาชิก : สามัญรายปี
วันหมดอายุสมาชิก : 23/03/2025
วันที่ชำระเงิน : 23/03/2024 เวลา 17:23 น.

